



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Rectorado*

RESOLUCION N°964/17  
CORRIENTES, 8/11/17

VISTO:

El Expte. N°01-07217/17 por el cual la coordinación del Programa UNNE Virtual eleva la propuesta de una “Guía para la presentación de Cursos de Posgrado con Modalidad Virtual”; y

CONSIDERANDO:

Que la misma fue elaborada por la Comisión Central de Educación Virtual, considerando los lineamientos de la reglamentación vigente para la presentación de cursos de posgrado y consensuada por la Comisión Asesora de Posgrado;

Que a fs. 7/8 obra la propuesta que define componentes y pautas para la presentación de Cursos de Posgrado con Modalidad Virtual de acuerdo con las normativas vigentes;

Que la Comisión de Posgrado aconseja acceder a lo solicitado;

Lo aprobado en sesión de la fecha;

EL CONSEJO SUPERIOR  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE

RESUELVE:

ARTICULO 1° - Aprobar la “GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE CURSOS DE POSGRADO CON MODALIDAD VIRTUAL”, cuyo texto se agrega como Anexo de la presente.

ARTICULO 2° - Regístrese, comuníquese y archívese.

PROF. MARÍA V. GODOY GUGLIELMONE  
SEC. GRAL. ACADÉMICA

PROF. MARÍA DELFINA VEIRAVÉ  
RECTORA



## ANEXO

### Guía para la presentación de Cursos de Posgrado con modalidad a distancia

- 1. Denominación del curso**
- 2. Unidades Académicas**  
*Consignar la/s Facultad/es responsable e intervinientes en el dictado del curso*
- 3. Fundamentación, contextualización y propósitos**  
*Referirse brevemente a la necesidad que dio origen a la propuesta, justificación y campo disciplinar*
- 4. Objetivos**  
*Señalar los objetivos de aprendizaje del curso*
- 5. Destinatarios**  
*Consignar la titulación de grado y los perfiles de los destinatarios del Curso.*
- 6. Fecha de inicio y finalización:**
- 7. Modalidad educativa**  
*Virtual: con más del 50% de la carga horaria no presencial.*
- 8. Carga horaria total**  
*La carga horaria no podrá ser inferior a 30 horas ni mayor de 120 horas.*  
  
Carga horaria total \_\_\_\_\_ hs  
% horas virtuales \_\_\_\_\_  
% horas presenciales \_\_\_\_\_
- 9. Cupo**  
Cupo Máximo:  
Cupo Mínimo:
- 10. Contenidos**  
*Indicar los contenidos mínimos que se desarrollarán durante el curso, según el criterio de organización adoptado (unidades, módulos, etc.)*
- 11. Bibliografía**  
*Los textos que se utilicen deberán dar cuenta del enfoque adoptado y la actualización que persigue el curso de acuerdo con sus objetivos.*
- 12. Metodología de enseñanza**  
*Consignar las estrategias de enseñanza que se priorizarán en el dictado del curso.*
  - Actividades individuales y grupales de producción, análisis e intercambio colaborativo: apelando a la utilización de las herramientas TIC e integración de aportes disciplinares de los diferentes campos.
  - Actividades que propendan al desarrollo autónomo en tareas conjuntas: focalizando la investigación y búsqueda, interacción con pares en tareas colaborativas, análisis de casos, resolución de situaciones problemáticas.
  - Actividades de seguimiento y tutorías: para la elaboración de informes, monografías, trabajos prácticos, actividades de diagnóstico de ideas previas, actividades de reflexión, actividades de elaboración, actividades de intercambio y discusión, de relevamiento de datos, actividades relacionadas con la práctica profesional. Empleando herramientas de diferentes



*Universidad Nacional del Nordeste*

*Rectorado*

soportes: como ser, a través de la confección de hipertextos, foros, wikis, videos, guías, auto evaluación, simulación o modelización.

- Otras

**13. Materiales didácticos a utilizar**

*Describir los materiales de estudio básico que se requerirán para el cursado (módulos didácticos, guías de estudio, recursos virtuales, herramientas de simulación u otros).*

**14. Evaluación:**

*Especificar las instancias que serán evaluadas, criterios de evaluación, recursos y medios a utilizar y las condiciones para su aprobación en cada caso.*

**15. Requisitos para la aprobación del curso:**

*Enumerar las exigencias para aprobar el curso.*

**16. Cronograma de actividades:**

*Consignar la distribución horaria de dictado.*

<i>Día o semana</i>	<i>Contenidos</i>

**17. Equipo Docente a cargo:**

*Adjuntar CVar resumido (titulación, actividad docente de grado y posgrado, actividad de investigación, formación de recursos humanos, etc).*

*Señalar nombres y apellidos de los docentes a cargo del curso, y funciones que cumplirán dentro del equipo según el siguiente detalle:*

*Docente/s responsable/s*

*Docente/s – Tutor/es*

*En casos en que la complejidad y la extensión del curso lo requiera, se podrán prever los siguientes roles:*

*Coordinador académico*

*Responsable técnico*

**18. Fuente/s de financiamiento y presupuesto de gastos**

*Consignar el tipo de fuente (Estado nacional, provincial o municipal, empresa privada, Universidad, arancelamiento u otros).*

**19. Infraestructura y recursos para la operatividad del curso**

*Instalaciones, equipos y apoyos didácticos y técnicos requeridos para la implementación del curso.*