



*Universidad Nacional del Nordeste*  
*Rectorado*

RESOLUCIÓN N° 0287/2016  
CORRIENTES, 16 de febrero de 2016

VISTO:

El Expediente N° 01-2015-11382; y

CONSIDERANDO:

Que por el citado expediente el Gerente de EUDENE, Lic. Carlos Manuel Quiñonez, eleva la propuesta para la convocatoria a inscripción de postulantes para cubrir un cargo de Editor Junior para la editorial de la UNNE: EUDENNE;

Que dicha propuesta establece el procedimiento a seguir y determina los requisitos y condiciones que deben reunir los aspirantes;

Que asimismo contempla la integración de una comisión Evaluadora y fija el periodo de inscripción y fecha de la entrevista;

Que el financiamiento del cargo está contemplado en el "Proyecto de Apoyo al Desarrollo de Editoriales Universitarias Argentina", aprobado en el marco del Programa de la Calidad Universitaria de la Secretaría de Políticas Universitarias (Convenio N° 378/2015);

Los establecido en el artículo 24° del Estatuto Universitario;

EL VICERRECTOR A CARGO DEL RECTORADO  
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL NORDESTE  
RESUELVE:

ARTÍCULO 1° - CONVOCAR a inscripción de postulantes para cubrir un cargo de Editor Junior de la Editorial de la Universidad Nacional del Nordeste-EUDENE, desde el 18 de febrero y hasta el 3 de marzo de 2016, de acuerdo a las pautas establecidas en el Anexo que corre adjunto a la presente Resolución.

ARTICULO 2° - REGÍSTRESE, comuníquese y archívese.  
MGF.

PROF. MARÍA V. GODOY GUGLIELMONE  
SECRETARIA GENERAL ACADÉMICA

DR. ELVIO EDUARDO RÍOS  
VICERRECTOR



Universidad Nacional del Nordeste  
Rectorado

RESOLUCIÓN N° 0287/2016  
ANEXO

CONVOCATORIA A INSCRIPCIÓN DE TÍTULOS, ANTECEDENTES, ENTREVISTA Y EXAMEN PARA CUBRIR UN CARGO DE EDITOR JUNIOR PARA LA EDITORIAL DE UNNE: EUDENNE

Función: Editor Junior

Cargo: Jefe de Trabajos Prácticos con Dedicación Simple

Actividad: Para desempeñarse como editor adjunto de colecciones de la EUDENE

Requisitos: Poseer título de Licenciado o Técnico en Edición, Profesor o Licenciado en Letras o disciplinas afines al campo de la publicación de libros.

Antecedentes: Poseer antecedentes específicos en edición de libros y colaboración en colecciones.

Entrevista: Contenido centrales de la entrevista

- a) Fundamento de la función de los editores universitarios en general y de la EUDENE en particular.
- b) El libro y las colecciones de libros. Géneros editoriales. Libros de autor y libros de equipo editorial. La mediación editorial. Publishers y editors. Editores literarios y editores técnicos. El libro como objeto. Cubierta e interiores. Preliminares, cuerpo del libro y finales.
- c) Fundamentos teóricos y conocimientos prácticos de las etapas del proceso editorial que tiene a su cargo el editor:

- La definición de las características del libro o colección,
- La edición propiamente dicha, o editing. El proceso de edición. Profesionales a cargo de las distintas etapas.
- El seguimiento editorial: las etapas del proceso editorial, los profesionales que intervienen en ellas y las características de los productos obtenidos.

Evaluación escrita: Se desarrollará una evaluación escrita con breves casos prácticos de problemas de edición a resolver.

Los postulantes deberán presentar su CV con una nota dirigida a la Sra. Rectora de la UNNE, Prof. Delfina Vieravé, por Mesa de Entradas de Rectorado en 25 de mayo 868 desde el 18 de febrero al 3 de marzo de 2016, de lunes a viernes de 07,00 a 13,00 hs.



*Universidad Nacional del Nordeste*

*Rectorado*

RESOLUCIÓN N° 0287/2016  
ANEXO

Las entrevistas se desarrollarán en la sede del Rectorado de la UNNE, el día viernes 18 de marzo a partir de las 08,00 hs., en la Sala de Comisiones del Consejo Superior.

La comisión Evaluadora estará integrada por el Gerente de la EUDENE, Lic. Carlos Manuel Quiñonez, la Coordinadora Editorial de EUDENE, Dra. Claudia Elina Rosa y la Coordinadora General de Comunicación Institucional, Lic. Karina Parras, como miembros titulares. Mientras que será suplente la Mgter. Patricia Pujalte Ibarra.