



Universidad Nacional del Nordeste  
Instituto de Ciencias Criminalísticas y Criminología

**DISPOSICIÓN N° 045/15**  
**CORRIENTES, 01 de abril de 2015.-**

**VISTO Y CONSIDERANDO:**

Que resulta necesario optimizar la gestión de recursos y la organización administrativa en lo atinente al procedimiento de solicitud y otorgamiento de “Baja como Alumno”.

Que corresponde al Dpto. Biblioteca la verificación de que el estudiante que inicia el trámite, no adeude material bibliográfico, tanto en la Biblioteca del Instituto como así también en Biblioteca Central de la Universidad a fin de resguardar los fondos bibliográficos correspondientes.

Que durante el mes de diciembre de cada año, el Departamento Estudios se encuentra abocado a la inscripción de aspirantes.

POR ELLO:

**LA DIRECTORA DEL INSITUTO DE CIENCIAS  
CRIMINALISTICAS Y CRIMINOLOGIA**

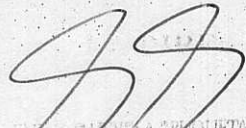
**DISPONE:**

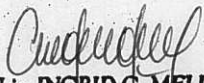
**ARTICULO 1°:** ESTABLECER que el trámite deberá iniciarse presentando el Formulario de Baja en el Departamento Mesa de Entradas, Salidas y Archivo del Instituto.

**ARTICULO 2°:** APROBAR el FORMULARIO BAJA que figura en el ANEXO I.

**ARTICULO 3°:** ESTABLECER el período para realizar el trámite de “Baja como Alumno” desde el 01 de febrero o día hábil posterior, al 15 de diciembre o día hábil anterior de cada año.

**ARTICULO 4°:** COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.-

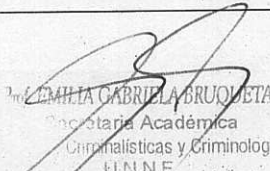
  
Dra. GABRIELA BROQUETAS  
Secretaria Académica  
Inst. Cs. Criminalísticas y Criminología  
U.N.N.E.

  
Lic. INGRID G. MELIS  
Directora  
Inst. Cs. Criminalísticas y Criminología  
U.N.N.E.

**ANEXO I**

**Formulario de Baja como Alumno. Período de presentación: 01/02 al 15/12**

<b>1. Departamento Mesa de entradas, salidas y archivo</b>	
Carrera: ..... Resolución N°: .....	
Año de ingreso: .....	
Apellido: .....	Nombre: .....
DNI N°: .....	L.U. N°: .....
Teléfono: (.....) .....	E-mail: .....
Domicilio: .....	
Provincia: .....	Localidad: .....
..... FIRMA Y ACLARACIÓN DEL INTERESADO	
<b>2. Dirección</b>	
Visto, pase a SECRETARÍA ACADÉMICA para su conocimiento y efectos. Corrientes, ..... De ..... de 2.0.....	
..... FIRMA Y SELLO	
<b>3. Secretaría Académica</b>	
Visto, pase a DEPARTAMENTO BIBLIOTECA para su conocimiento y efectos. Corrientes, ..... de ..... de 2.0.....	
..... FIRMA Y SELLO	
<b>4. Departamento Biblioteca</b>	
Tomado conocimiento, informo que el interesado/a:	
<b>a. No adeuda bibliografía en Biblioteca del Instituto o Biblioteca Central</b> Pase al Departamento Estudios. Corrientes, ..... De ..... de 2.0.....  ..... FIRMA Y SELLO	<b>b. Adeuda bibliografía. Se adjunta informe del material adeudado.</b> Pase al Departamento Mesa de Entradas y Salidas para notificación del interesado. Corrientes, ..... De ..... de 2.0.....  ..... FIRMA Y SELLO
<b>5. a Departamento Estudios. Cumplido pase a Archivo</b>	<b>5. b Departamento Mesa de entradas, salidas y archivo.</b>
Recibí conforme la totalidad de la documentación obrante en mi legajo personal. Incluye título original legalizado. Corrientes, ..... de ..... de 2.0.....  ..... FIRMA Y ACLARACIÓN DEL INTERESADO	Quedo debidamente notificado Corrientes, ..... de ..... de 2.0.....  ..... FIRMA Y ACLARACIÓN DEL INTERESADO

  
 Emilia Gabriela BRUQUELETAS  
 Secretaria Académica  
 Criminalísticas y Criminología  
 U.N.N.E.

  
 Lic. INGRID G. MELIS  
 Directora  
 Inst. Cs. Criminalísticas y Criminología  
 U.N.N.E.